

兵庫県立但馬ドーム 利用事前打ち合わせ表
多目的グラウンド・芝生グラウンド

【レクリエーション用】

NO. 1

館担当者, 打ち合わせ年月日, 年 月 日(), 事業名, 団体名, 利用人数: 人, 利用年月日, 平成 年 月 日() 時 分 ~ 月 日() 時 分, 利用責任者, 氏名:, 住所:, 電話: (), FAX: (), 実務担当者, 担当者氏名:, 連絡先名所:, ※連絡の取りやすい所, 住所:, 電話: (), FAX: ()

利用施設, 付属設備, 有料備品, その他備品, 申請手続き及び使用料納入, 確認事項, 備考

確認事項, ①届出書, ②特別許可, ⑤駐車場関係

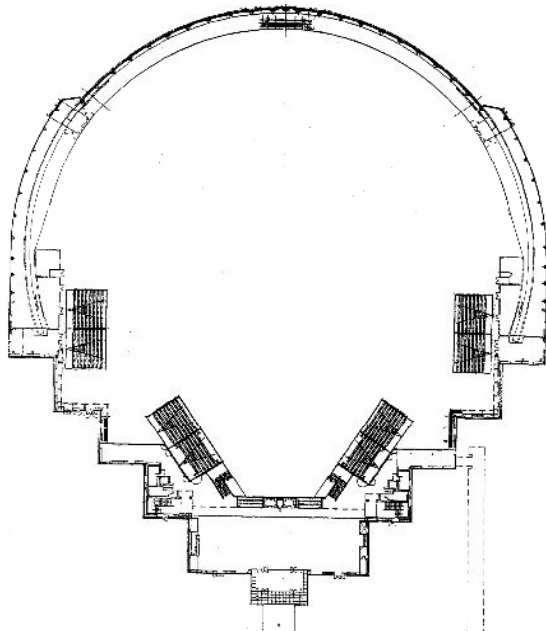
備考, ①宿名:, ②住所:, ③電話: ()

	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

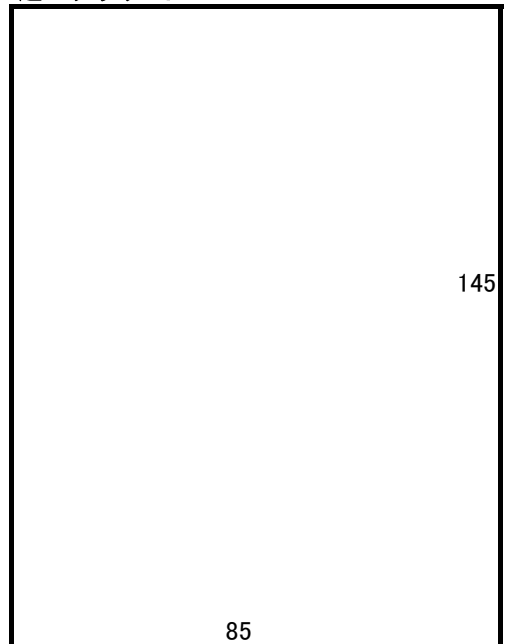
【会場レイアウト】

※コート設定時のレイアウト等の詳細をご記入下さい。

ドーム棟多目的グラウンド



芝生グラウンド



確認事項	
------	--